



# ہالاری میمن جنرل جماعت، کراچی

69، باغ ہالار، شومارکیٹ، نیشنل روڈ کراچی۔ ہیڈ آفس: 32252061-32252567

E-mail: info@hmgj.org Website: www.hmgj.org

## ممبر شپ فارم

فارم نمبر \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

نام \_\_\_\_\_ ولدیت \_\_\_\_\_ دادا کا نام \_\_\_\_\_

ساکھ \_\_\_\_\_ گاؤں \_\_\_\_\_ جنس \_\_\_\_\_ ازدواجی حیثیت \_\_\_\_\_

تاریخ پیدائش \_\_\_\_\_ شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_ تعلیمی قابلیت \_\_\_\_\_

موبائل نمبر \_\_\_\_\_ پیشہ \_\_\_\_\_ آفس فون نمبر \_\_\_\_\_

پرانا جماعت کارڈ نمبر \_\_\_\_\_ گھرانے کی ماہانہ آمدنی \_\_\_\_\_

مکمل رہائشی پتہ: \_\_\_\_\_

## شریک حیات کی تفصیل (شوہر/بیوی)

نام \_\_\_\_\_ ولدیت \_\_\_\_\_ ساکھ \_\_\_\_\_ گاؤں/جماعت \_\_\_\_\_

رشتہ \_\_\_\_\_ لیونگ اسٹیٹس (ساتھ یا الگ) \_\_\_\_\_ تاریخ پیدائش \_\_\_\_\_

شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_ اگر انتقال ہو گیا ہے یا طلاق دے دی ہے تو اس کی تاریخ \_\_\_\_\_

## گھر کی تفصیل (برائے خواتین کیلئے)

بیوہ  طلاق یافتہ  غیر ہالاری  یتیم  (صحیح کا نشان لگائیں)

فون نمبر \_\_\_\_\_ مکان \_\_\_\_\_ ذاتی، پگڑی، یا کسی رشتہ داروں کیساتھ، اگر کرائے کا ہے تو \_\_\_\_\_

ماہانہ کرایہ \_\_\_\_\_ کمروں کی تعداد \_\_\_\_\_ اندازاً گھر کی مالیت \_\_\_\_\_

جاری ہے۔

## گھرانے کی تفصیل

سرپرست کا نام \_\_\_\_\_ گھرانے کے مکمل افراد \_\_\_\_\_ لڑکوں کی تعداد \_\_\_\_\_  
 لڑکیوں کی تعداد \_\_\_\_\_ اس کے علاوہ \_\_\_\_\_

نمبر شمار	نام	لیونگ اسٹینس	رشتہ	تاریخ پیدائش	ازدواجی حیثیت	ماہانہ آمدنی	تعلیم
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

## منسلک دستاویزات

- ۱- دو عدد رنگین تصاویر پاسپورٹ سائز بلو بیک گراؤنڈ
  - ۲- پرانا جماعت کا اصل کارڈ منسلک کریں
  - ۳- اگر پہلی بار جماعت کا کارڈ بنانے کیلئے دے رہے ہیں تو اپنے قریبی رشتہ دار کے جماعت کے کارڈ کی کاپی لازمی ہے۔ (خون کا رشتہ ہونا لازمی ہے)
  - ۴- غیر منسوخ شدہ شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی
  - ۵- کمپیوٹرائزڈ "ب" فارم کی فوٹو کاپی
  - ۶- غیر منسوخ شدہ شریک حیات کے شناختی کارڈ کی کاپی
  - ۷- ڈیجیٹل سٹامپ / طلاق نامہ کی فوٹو کاپی
  - ۸- غلط معلومات فراہم کرنے کی صورت میں کارڈ منسوخ کر دیا جائیگا
  - ۹- ممبر شپ فیس مردوں کیلئے 100 روپے اور عورتوں کیلئے 50 روپے
- درخواست گزار کے دستخط (کالے ہاتھ سے سائن کریں)

## انجمن کی تصدیق

نام \_\_\_\_\_ عہدہ \_\_\_\_\_ دستخط \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

APPROVED BY (GENERAL SECRETARY) \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Receipt No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/20 \_\_\_\_\_ Amount Rs. \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Pending	<input type="checkbox"/>	Remarks _____
Process	<input type="checkbox"/>	Remarks if any _____
Delivered	<input type="checkbox"/>	Date _____ Received by _____ Remarks if any _____